



**Родниковский сельский совет  
Симферопольского района  
Республики Крым**

---

**13-я сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ  
№ 2/15**

с. Родниково

«11» июня 2015 г.

**О порядке согласования финансово-хозяйственных сделок  
муниципальными унитарными предприятиями  
Родниковского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок согласования финансово-хозяйственных сделок муниципальными унитарными предприятиями Родниковского сельского поселения согласно приложению.
2. Данное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Родниковского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации Родниковского сельского поселения Каневского С.Г.

Председатель Родниковского  
Сельского совета – Глава администрации  
Родниковского сельского поселения

Л.В.Филипенко

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СДЕЛОК  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ  
РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Согласование финансово-хозяйственных сделок муниципальным унитарным предприятием от лица собственника осуществляется Администрацией Родниковского сельского поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

**1. ВИДЫ СДЕЛОК**

1.1. К сделкам, которые муниципальное унитарное предприятие не вправе совершать без согласия собственника, относятся:

- продажа принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, сдача его в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, иное распоряжение таким имуществом;
- распоряжение вкладами (долями, акциями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;
- заимствования предприятий путем заключения договоров с кредитными организациями, получение бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ, размещение облигаций, выдача векселей;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия;
- крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок (более 10% уставного фонда или более 50 тысяч минимальных размеров оплаты труда) по приобретению, отчуждению или по возможности отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества.

1.2. Уставом муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника.

1.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

**2. УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК**

2.1. Для получения согласования на сделку муниципальному унитарному предприятию необходимо представить в Администрацию Родниковского сельского поселения пакет документов:

- баланс предприятия и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;
- договор, определяющий условия сделки;
- документы по экономическому обоснованию сделки.

2.2. Специалисты Администрации Родниковского сельского поселения вправе потребовать иные документы, необходимые для проведения экспертизы сделки.

2.3. Согласование осуществляется в семидневный срок с момента получения всех необходимых для экспертизы сделки документов.

Согласование оформляется постановлением Администрации Родниковского сельского поселения.

2.4. Сделки по отчуждению муниципальных объектов недвижимости подлежат дальнейшему утверждению на сессии депутатов Родниковского сельского совета.

2.5. Сделки по заимствованию муниципальных предприятий (долговые обязательства) подлежат регистрации в Администрации Родниковского сельского поселения.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

3.1. Муниципальное унитарное предприятие обязано в пятидневный срок со дня совершения сделки представить в Администрацию Родниковского сельского поселения документы, подтверждающие данный факт.

3.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение сделки, в соответствии с условиями договора, возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.3. Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю предприятия.

Председатель Родниковского  
Сельского совета – Глава администрации  
Родниковского сельского поселения

Л.В.Филипенко